



DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO

BARANO MULTISERVIZI SRL
Unipersonale

N. 5/2022

OGGETTO: approvazione del Regolamento per il reclutamento del personale e adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

L'anno 2022 il giorno 30 del mese di settembre

L'AMMINISTRATORE UNICO

- Vista la delibera di Consiglio Comunale del Comune di Barano d'Ischia n. 7 del 17/09/2020, di affidamento dei servizi di N.U. alla Barano Multiservizi s.r.l.;
- Visto il relativo contratto;
- Visto lo Statuto societario;
- Vista la legge finanziaria n. 448/2001 che ha riformato il D.Lgs. 267/2000;
- Visto l'art. 19 del T.U.S.P. (D.Lgs. 175/2016 così come modificato dal D.Lgs. 100/2017 e s.s.m.m. i.i.);
- Visto l'art. 35 comma 3 del D.Lgs. 165/2001;
- Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Barano d'Ischia n. 21/2022 prot. 8897,

PREMESSO

- che la società Barano Multiservizi s.r.l. ha necessità di avviare una procedura di selezione pubblica per due unità a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area Conduzione di categoria economica e giuridica 4^a B livello professionale del CCNL del 18/06/2018 – Igiene Ambientale – Aziende Municipalizzate (nel dettaglio, la società necessità di conducenti di autocompattatore; autolavacassonetti; autospazzatrice di massa complessiva a pieno carico superiore a 6 tonnellate; pale, ruspe, trattori ed escavatori di peso superiore a 10 tonnellate, automezzi che effettuano la movimentazione di cassoni, autoarticolati, autotreni con rimorchi, ecc);
- che, con nota prot. n. 640 del 29/09/2022, la scrivente Amministratrice provvedeva a trasmettere al Comitato di Indirizzo della società Barano Multiservizi s.r.l. la bozza del Regolamento interno per la disciplina delle

Libro delle Decisioni degli Amministratori
"BARANO MULTISERVIZI S.R.L."
Via Corrado Buono – 80074 Barano D'Ischia (NA) C.F. 04754681213

modalità di assunzione del personale al fine di riceverne il relativo parere preventivo all'approvazione del suddetto Regolamento,

CONSIDERATO

- che, con verbale del 29/09/2022, il Comitato di Indirizzo della società Barano Multiservizi s.r.l. ha espresso parere favorevole all'adozione del Regolamento per il Reclutamento del personale ed al testo del Regolamento predetto così come proposto dalla società Barano Multiservizi s.r.l.,

TENUTO CONTO

- quanto previsto dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle società partecipate;

- quanto previsto Legge n. 190 del 6 novembre 2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione",

tutto quanto innanzi,

- Visto il Regolamento per il reclutamento del personale, così come sottoposto al Comitato d'Indirizzo della società Barano Multiservizi s.r.l., che forma parte integrante della presente,

DETERMINA

- 1) di approvare il "Regolamento per il Reclutamento del personale della società Barano Multiservizi s.r.l.";
- 2) di disporre la sua pubblicazione sul sito internet del Comune di Barano d'Ischia (www.comunebarano.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Personale".

L'AMMINISTRATRICE UNICA

Dr.ssa Roberta Di Costanzo



Libro delle Decisioni degli Amministratori
"BARANO MULTISERVIZI S.R.L."
Via Corrado Buono – 80074 Barano D'Ischia (NA) C.F. 04754681213



BARANO
Multiservizi srl



Regolamento per il reclutamento del personale

approvato con determina dell'Amministratore Unico n. 5

in data 30/09/2022

**previa validazione del Comitato di Indirizzo della Barano Multiservizi s.r.l. –
verbale del 29/09/2022**

In vigore dal 30/09/2022

INDICE

1. Introduzione
2. Principi generali
3. Ambito di applicazione
4. Requisiti per la partecipazione alle procedure di reclutamento
5. Avvio iter di reperimento del personale
6. Pubblicazione dell'avviso di selezione
7. Presentazione e ricevimento delle domande
8. Esame delle domande e svolgimento iter di selezione
9. Esiti della selezione
10. Ricorso a società esterne di selezione
11. Assunzione
12. Trattamento dei dati
13. Norme finali e di rinvio
14. Adozione, pubblicità ed entrata in vigore del Regolamento

Libro delle Decisioni degli Amministratori

“BARANO MULTISERVIZI S.R.L.”

Via Corrado Buono – 80074 Barano D'Ischia (NA) C.F. 04754681213

1. INTRODUZIONE



La Società Barano Multiservizi S.r.l. è società pubblica, il cui capitale sociale è interamente posseduto dal Comune di Barano d'Ischia, ex art. 113 punto 1 lett. e) del D.lgs267/2000, aderendo così al relativo modello organizzativo e gestionale per lo svolgimento dei servizi pubblici locali, riformato con la legge finanziaria 2002, n. 448 del 28.12.2001. La società è stata costituita per la gestione, tra l'altro, del Ciclo integrato dei rifiuti sul territorio del Comune di Barano d'Ischia. L'affidamento dei servizi di spazzamento, diserbo, raccolta integrata, trasporto e smaltimento RR.SS.UU., diserbo e cura dei giardini cimiteriali, svuotamento bidoni, trasporto e conferimento in discarica, nonché manutenzione ordinaria e straordinaria di strade ed immobili comunali è avvenuta secondo il metodo “in house providing”.

La Società, quindi, è soggetta alla “direzione ed al coordinamento” del Comune di Barano d'Ischia anche mediante la presenza del Comitato d'Indirizzo, nominato con DECRETO DEL SINDACO N.21 del 20/12/2022 Prot.8897 che, ai sensi dell'art. 18 bis dello Statuto societario, contribuisce all'esercizio del controllo analogo sulla società *in house* Barano Multiservizi S.r.l..

Barano Multiservizi S.r.l., essendo, dunque, una società partecipata è soggetta al T.U.S.P. (d.lgs. 175/2016 così come modificato dal D.Lgs. n. 100/2017 e ss.mm.ii.) e, per quanto concerne il reclutamento del personale all'art. 19 del predetto testo unico.

Il presente “Regolamento per il reclutamento del personale” (“Regolamento”) disciplina le procedure di reclutamento del personale dipendente adottate da Barano Multiservizi S.r.l. (di seguito “Barano Multiservizi” o “Società”). Il Regolamento è adottato dall'Amministratore Unico o dal Consiglio di Amministrazione della Società in ottemperanza a quanto previsto al secondo comma dell'art. 19 del d.lgs. 11 agosto 2016 n. 175 (“Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica”), in base al quale le società a controllo pubblico stabiliscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Si precisa che le modalità di reclutamento disciplinate nel presente Regolamento non hanno natura di concorso pubblico e, in atto, il rapporto di lavoro del personale dipendente della Società è di tipo privatistico.

Le assunzioni avvengono nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della contrattazione collettiva. In particolare, lo stato giuridico-economico del personale della Società è regolato dal CCNL Igiene Ambientale – Aziende Municipalizzate.

La partecipazione alle procedure di reclutamento non costituisce impegno all'assunzione da parte della Società.

Libro delle Decisioni degli Amministratori
"BARANO MULTISERVIZI S.R.L."

Il presente Regolamento disciplina le modalità di reclutamento del personale dipendente a tempo determinato e indeterminato della Società Barano Multiservizi S.r.l. in esecuzione del Deliberato del Consiglio di Amministrazione del Comune di Barano d'Ischia nella sezione "Amministrazione Trasparente".



2. Principi generali

Le procedure di reclutamento della Società si conformano ai seguenti principi:

- a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità del suo espletamento;
- b) adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei e atti ad accertare la rispondenza delle professionalità, delle capacità e delle attitudini dei candidati alle caratteristiche delle posizioni da ricoprire;
- c) composizione delle commissioni di selezione esclusivamente con componenti di provata competenza ed esperienza pluriennale ed assenza di conflitti di interesse.

Nello svolgimento delle attività di reclutamento e selezione del personale dipendente la Società garantisce le pari opportunità nell'accesso all'impiego, senza discriminazione alcuna per ragioni di genere, di nazionalità, di lingua, di religione, di opinione politica, di orientamenti sessuali, di condizioni personali e sociali nel rispetto della normativa vigente e del Codice delle Pari Opportunità.

3. Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina le modalità di reclutamento di personale dipendente a tempo determinato e indeterminato per la costituzione di rapporti di lavoro con Barano Multiservizi S.r.l..

Il presente Regolamento non si applica nei seguenti casi:

1. alle assunzioni obbligatorie disciplinate dalla normativa vigente;
2. per le assunzioni a tempo determinato, effettuate con carattere d'urgenza, in sostituzione di personale assente con il diritto alla conservazione del posto di lavoro, qualora per la tempestiva sostituzione del medesimo l'azienda sia impossibilitata a realizzare in tempo utile la procedura di reclutamento di cui al presente regolamento. Tuttavia, anche in detta fattispecie, dovranno essere adottate procedure che rispettino i principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità di cui al precedente paragrafo 2;
3. per il reclutamento di personale derivante da processi di mobilità tra società controllate direttamente o indirettamente dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165 e s.m.i., nel rispetto della normativa vigente nel tempo in materia, nonché in ogni altra ipotesi di trasferimento di personale a seguito di mutamenti societari;
4. per il reclutamento di personale in esubero, inserito nelle liste di cui all'art. 25 del D.Lgs. n. 175/2016;

Libro delle Decisioni degli Amministratori

“BARANO MULTISERVIZI S.R.L.”

5. per i contratti di mandato Bistrot 80074 Barano D'Ischia (NA) C.F. 04754681213
6. per gli affidamenti di incarichi di natura fiduciaria o altamente specialistica;
7. per i contratti di lavoro autonomo, quantomeno a quelli aventi ad oggetto una collaborazione continuata, continuativa e personale.



4. Requisiti per la partecipazione alle procedure di reclutamento

Alla scadenza del termine stabilito dall'avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione alle selezioni il candidato deve essere in possesso di tutti i seguenti requisiti:

1. età non inferiore a 18 (diciotto) anni;
2. perfetta conoscenza e padronanza della lingua italiana;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. valido permesso di soggiorno per gli stranieri extra-comunitari;
5. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;
6. idoneità psico-fisica a ricoprire il posto di lavoro, con facoltà per la Società di esperire appositi accertamenti;
7. non aver subito condanne penali che comportino, in base alla vigente legislazione, l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici.

Sono comunque esclusi dall'assunzione tutti i candidati che abbiano riportato condanne penali per delitto non colposo punito con pena detentiva e coloro che sono in stato di interdizione o destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione o altre misure. Altre eventuali condanne penali e provvedimenti resi *ex art. 444* Codice Procedura Penale saranno valutate dalla Società, anche con riferimento alle mansioni dell'assumendo; tali condizioni devono essere comprovate tramite apposita autocertificazione;

8. avere titoli di studio e/o eventuali altri requisiti richiesti per l'accesso;
9. avere gli ulteriori requisiti indicati nell'avviso di selezione.

5. Avvio iter di reperimento del personale

A fronte di esigenze di organico si procede prioritariamente a verificare se la copertura può essere assicurata con professionalità acquisibili dall'interno, privilegiando il personale con conoscenze e competenze affini a quelle richieste dalle posizioni da ricoprire.

Qualora non sia possibile coprire il ruolo con personale interno si procede con la selezione esterna.

L'avvio dell'iter di reperimento del personale all'esterno è approvato dall'Amministratore Unico o dal Consiglio di Amministrazione della Società.

Libro delle Decisioni degli Amministratori

“BARANO MULTISERVIZI S.R.L.”

6. Pubblicazione del Corridoio di selezione 20074 Barano D'Ischia (NA) C.F. 04754681213

La procedura di reclutamento ha inizio con la pubblicazione di un avviso di selezione sul sito internet del Comune di Barano d'Ischia per un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni e/o con altri mezzi idonei di diffusione individuati dalla Società medesima.

L'avviso di selezione deve indicare il profilo professionale ricercato e le relative mansioni, la tipologia di contratto e di inquadramento proposta nonché i requisiti di ammissione e i titoli di studio richiesti, gli eventuali titoli di preferenza.

Nell'avviso sono indicati i termini e le modalità di presentazione delle domande e le eventuali prove di selezione (test psico-attitudinali e/o prove scritte e/o prove pratiche e/o prove orali) e/o colloqui individuali tecnici e/o motivazionali richiesti ai candidati, nonché ogni altra informazione o indicazione utile e/o necessaria per la procedura.

La Società può determinare il numero minimo di domande in presenza delle quali si procederà alla selezione. È in facoltà della Società procedere alla riapertura del termine fissato per la presentazione delle domande qualora, alla data di scadenza delle stesse, sia ritenuto insufficiente il numero di domande presentate o per altre motivate esigenze della Società medesima. È altresì facoltà della Società prorogare il termine per la presentazione delle domande.

7. Presentazione e ricevimento delle domande

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata secondo le modalità e i termini indicati nell'avviso pubblico di selezione.

La domanda di partecipazione a selezioni avviate con avviso pubblico dovrà contenere almeno i seguenti requisiti:

- a) cognome e nome, nonché l'eventuale cognome acquisito;
- b) data e il luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) cittadinanza;
- e) Comune di residenza e l'indirizzo, eventuale domicilio e indirizzo;
- f) titolo di studio richiesto e il punteggio ottenuto;
- h) requisiti specifici richiesti dall'avviso di selezione;
- i) indirizzo presso cui si intende siano effettuate tutte le comunicazioni inerenti la selezione con l'indicazione dell'eventuale recapito telefonico e/o dell'eventuale indirizzo di posta elettronica.

8. Esame delle domande e svolgimento iter di selezione

All'esame delle domande provvede una Commissione di valutazione (“Commissione”), composta da almeno tre membri dotati di comprovata professionalità ed esperienza pluriennale di volta in volta



Libro delle Decisioni degli Amministratori

“BARANO MULTISERVIZI S.R.L.”

designati, tra i dipendenti o tra soggetti esterni alla Società
Via Conrado Buone - 80074 Barano D'Ischia (NA) C.F. 04754681213



La Commissione di valutazione è nominata dal RUP, a sua volta nominato dall'Amministratore Unico o dal Consiglio di Amministrazione.

Della Commissione non può fare parte l'Amministratore Unico o i componenti del Consiglio di Amministrazione, né coloro che ricoprono, o abbiano ricoperto negli ultimi tre anni, cariche politiche presso il Comune di Barano d'Ischia o che siano rappresentanti di partito, sindacali o designati dalle Confederazioni e Organizzazioni Sindacali in genere o associazioni professionali. Non possono far parte della Commissione altresì i componenti aventi un rapporto di parentela o affinità entro il quarto grado con i singoli candidati.

All'atto dell'insediamento della Commissione, conosciuti gli elenchi dei partecipanti alla selezione, i membri dovranno sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante l'assenza di cause di incompatibilità e/o di conflitto di interessi con l'incarico ricevuto, come previsto dalle disposizioni normative e/o regolamentari vigenti.

Nel caso venissero accertate cause di incompatibilità in capo ad un componente della Commissione, lo stesso componente verrà revocato con atto dell'Amministratore Unico o del Consiglio di Amministrazione.

La Commissione provvede all'esame delle candidature e all'espletamento delle eventuali prove e/o colloqui stabiliti nell'avviso di convocazione.

Le prove di selezione possono essere di diverso tipo a seconda del profilo professionale da ricercare e precisamente: colloqui individuali tecnici e/o motivazionali, test psico-attitudinali, prove pratiche, colloqui di gruppo e/o procedure di *assessment*.

I giudizi della Commissione devono essere motivati e risultare da apposito verbale.

La Commissione di valutazione opera con la presenza di tutti i suoi componenti e può avvalersi di un segretario, che può essere tra i tre della Commissione designato dal Presidente della Commissione o da nominarsi tra i dipendenti della Società, da parte dell'Amministratore Unico o del Consiglio di Amministrazione.

È ammessa la possibilità, nel caso di ricevimento di domande in numero elevato, di svolgere una preselezione.

9. Esiti della selezione

Gli esiti della selezione sono resi noti mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Barano d'Ischia nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sotto sezione “Personale”, per un periodo di almeno 30 giorni e fino ad un massimo di anni tre (durata della graduatoria).

È facoltà della Società costituire una graduatoria dei candidati valutati idonei cui fare riferimento in

Libro delle Decisioni degli Amministratori

“BARANO MULTISERVIZI S.R.L.”

caso di mancata copertura del ruolo di Buonsi 80074 Barano D'Ischia (NA) CFZ 04754680213 da parte dei soggetti già selezionati o nel caso di necessità di assunzione di personale avente caratteristiche simili a quelle per le quali la selezione era stata avviata.

I risultati di ciascuna selezione saranno tenuti in considerazione dalla Società ai fini delle assunzioni per un intervallo di tempo massimo di 3 (tre) anni. In tale intervallo temporale la graduatoria sarà di volta in volta aggiornata in caso di attingimento alla medesima e scorrimento.

Tutte le graduatorie risultanti dalle procedure di selezione e soggetti alla pubblicazione ai sensi del presente Regolamento riporteranno il nome e cognome del candidato.

L'inserimento di un candidato nella graduatoria, definita sulla base delle procedure di selezione stabilite nel presente Regolamento, non costituisce impegno all'assunzione da parte della Società.

10. Ricorso a società esterne di selezione

Le procedure di selezione possono essere affidate a società esterne specializzate nell'attività di selezione con determina dell'Amministratore Unico o del Consiglio di Amministrazione.

Anche in tali circostanze Barano Multiservizi S.r.l. pubblica sul sito internet del Comune di Barano d'Ischia l'avviso di selezione, fornendo completa informativa sul ruolo delle società esterne coinvolte nel processo di reclutamento e selezione.

L'attività delle società esterne di selezione specializzate deve rispettare i principi di cui al presente Regolamento.

Barano Multiservizi S.r.l. si riserva la facoltà di indicare alle società specializzate, quale esperto, un proprio dipendente per la valutazione dei requisiti di competenza professionale dei candidati e/o può riservarsi la valutazione finale dei soggetti selezionati dalle società specializzate stesse.

11. Assunzione

La Commissione di valutazione trasmette all'Amministratore Unico o al Consiglio di Amministrazione gli esiti della procedura di selezione.

Qualora, ad esito del completamento dell'iter di selezione, la Società ritenga di procedere all'assunzione di uno o più dei candidati individuati in base alle graduatorie, l'assunzione deve essere preventivamente autorizzata e formalizzata dall'Amministratore Unico o dal Consiglio di Amministrazione.

L'assunzione avviene con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno o parziale secondo le forme contrattuali di impiego previste dall'ordinamento e nel rispetto del Contratto Collettivo Nazionale applicabile ai dipendenti di Barano Multiservizi S.r.l..

Il contratto a tempo determinato, che prevede l'apposizione di un termine di durata, potrà essere prorogato secondo i termini di legge.

I requisiti per la partecipazione alla selezione costituiscono anche requisiti per l'assunzione. Il mancato



Libro delle Decisioni degli Amministratori
"BARANO MULTISERVIZI S.R.L."

possesso dei requisiti. La mancata sottoscrizione del rapporto individuale di lavoro, costituisce motivo giustificato per la mancata sottoscrizione del contratto da parte della Società. Trovano altresì applicazione le norme di legge in materia di incompatibilità e incompatibilità, sia al momento della costituzione del rapporto di lavoro che nel corso del suo svolgimento.

Il collocamento definitivo in organico del personale selezionato è preceduto, qualora sia previsto nell'avviso di selezione, da un periodo di prova della durata indicata nell'avviso medesimo.

12. Trattamento dei dati

I dati e le informazioni che la Società riceve dai candidati in occasione delle procedure di selezione o, comunque, ai fini dell'assunzione sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e dal Regolamento UE n. 679/2016.

13. Norme finali e di rinvio

Per quanto non disciplinato dal presente Regolamento si fa riferimento alle norme di legge e contrattuali vigenti.

14. Adozione, pubblicità ed entrata in vigore del Regolamento

- a) Il presente Regolamento, così come ogni aggiornamento dello stesso, è approvato dall'Amministratore Unico o dal Consiglio di Amministrazione della Barano Multiservizi S.r.l., previa validazione del Comitato d'Indirizzo della Barano Multiservizi s.r.l..
- b) Il Regolamento è pubblicato sul sito internet del Comune di Barano d'Ischia (www.comunebarano.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Personale" ed entra in vigore il giorno successivo all'approvazione dello stesso.
- c) Il presente regolamento è applicabile salvo diverse disposizioni di legge e/o di Statuto Sociale; gli atti ovvero le deleghe ovvero le deliberazioni dell'Amministratore Unico o del Consiglio di Amministrazione devono essere conformi al presente regolamento.
- d) L'interpretazione delle disposizioni del presente regolamento è riservata all'Amministratore Unico o al Consiglio di Amministrazione della Barano Multiservizi s.r.l. previo parere del Comitato d'Indirizzo della Società.

L'Amministratrice Unica
Barano Multiservizi s.r.l.
dott.ssa Roberta Di Costanzo